Додаток №2 до наказу № 123

від 06.10. 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ліцею

_____Г.А.СЕРДЮК

ПОРЯДОК

застосування заходів виховного впливу в комунальному закладі «Чернігівський обласний науковий ліцей» Чернігівської обласної ради

1. Цей Порядок визначає механізм застосування у комунальному закладі «Чернігівський обласний науковий ліцей» Чернігівської обласної ради (далі — Ліцей) заходів виховного впливу, спрямованих на відновлення та нормалізацію відносин між особами, які стали учасниками ситуації насильства, недопущення повторення випадків насильства та здійснення загальної профілактики таких випадків.

2. Порядок застосовується у випадках насильства, зокрема булінгу (цькування), та інших ситуаціях, що потребують педагогічного, психологічного або соціально-педагогічного втручання.

3. Заходи виховного впливу – заходи, які застосовуються щодо сторін булінгу (цькування) і дискримінації та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках. Заплановані заходи мають забезпечити надання психологічної допомоги та підтримки постраждалій особі і свідкам насильсьтва.

4. Заходи виховного впливу застосовуються з урахуванням віку, індивідуальних особливостей, потреб та найкращих інтересів кожної дитини.

5. Комплекс заходів виховного впливу визначається та реалізується таким чином, щоб не завдавати додаткової шкоди психологічному стану учасників освітнього процесу, не допускати повторної травматизації та забезпечувати право дитини на безпечне освітнє середовище.

6. Комплекс заходів виховного впливу щодо учасників освітнього процесу визначає комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — комісія), склад якої затверджується наказом директора Ліцею.

7. Рішення комісії щодо застосування заходів виховного впливу має містити:

1) мету заходів;

2) конкретні завдання;

3) зміст заходів;

4) методи та форми їх реалізації;

5) заходи психологічної допомоги та підтримки;

6) критерії оцінювання результативності;

7) строки реалізації;

8) відповідальних осіб;

9) порядок моніторингу результатів;

10) обґрунтування відповідності запропонованих заходів найкращим інтересам кожної залученої дитини.

8. Комісія здійснює моніторинг ефективності застосованих заходів виховного впливу.

9. За результатами моніторингу комісія може:

- продовжити визначені заходи;
- скоригувати їх зміст;
- змінити форми та методи роботи;
- визначити додаткові заходи підтримки;
- рекомендувати залучення додаткових фахівців;
- завершити реалізацію заходів у разі досягнення визначених результатів.

10. Результати моніторингу фіксуються у відповідних матеріалах та використовуються для подальшого планування роботи.

11. Заходи, спрямовані на примирення сторін, можуть застосовуватися виключно за добровільною згодою постраждалої дитини та її батьків або інших законних представників.

12. Такі заходи (на примирення) допускаються лише за умови відсутності ризику повторного насильства або заподіяння шкоди постраждалій особі.

13. До визначення можливості проведення заходів, спрямованих на примирення, враховується висновок практичного психолога Ліцею.

14. Постраждала дитина не може бути примушена до зустрічі, спілкування, примирення або іншої форми безпосередньої взаємодії з особою, яка вчинила насильство.

15. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними (науково-педагогічними) працівниками закладу освіти, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіального органу (підрозділу) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки насильства.

16. Залучення зовнішніх фахівців здійснюється з урахуванням характеру ситуації, потреб дитини та повноважень відповідних суб'єктів.

17. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог Ліцею.

18. Практичний психолог та соціальний педагог здійснюють:

- оцінювання рівня психологічної безпеки та аналіз його динаміки;
- визначення психологічних потреб учасників ситуації;
- розроблення заходів психологічної підтримки постраждалої особи;
- реалізацію заходів психологічної підтримки із залученням та за згодою батьків або інших законних представників дитини;
- розроблення заходів психологічної підтримки кривдника та їх реалізацію із залученням та за згодою батьків або інших законних представників;
- консультування педагогічних працівників та батьків;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
- розроблення та реалізацію профілактичних заходів.

19. Психологічний супровід здійснюється з дотриманням принципів конфіденційності, добровільності та професійної етики.

20. Діти, які вчинили булінг (цькування), а також діти, стосовно яких вчинено булінг (цькування), мають право на отримання послуги із соціально-психологічної реабілітації відповідно до законодавства. Працівники Ліцею інформують батьків або інших законних представників дитини про можливість отримання відповідної допомоги.

21. У разі якщо рішенням суду особу, яка вчинила булінг (цькування), направлено для проходження відповідної програми, директор Ліцею сприяє проходженню такою дитиною цієї програми.

22. За відсутності судового рішення комісія може рекомендувати особі, яка вчинила булінг, пройти відповідну програму на добровільній основі. Діти віком до 16 років можуть проходити таку програму за згодою батьків або інших законних представників. Директор Ліцею зобовязаний сприяти проходження такою особою цієї програми.

23. Комісія може рекомендувати особам, які постраждали від булінгу або стали його свідками, проходження Типової програми для дітей та інших осіб, які постраждали від булінгу або стали його свідком. підтримки та сприяти її проходженню. Директор Ліцею зобовязаний сприяти проходженню такими особами цієї програми.

24. Рішення про застосування заходів виховного впливу оформлюється рішенням комісії та фіксується у протоколі її засідання.

25. У матеріалах розгляду зазначаються визначені заходи, строки їх реалізації, відповідальні особи та результати моніторингу.

26. Документація зберігається відповідно до вимог законодавства та локальних нормативних актів Ліцею.

27. Доступ до матеріалів мають лише особи, які відповідно до законодавства та своїх посадових обов’язків беруть участь у реагуванні та наданні допомоги.

28. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Ліцею.

29. Порядок підлягає перегляду та оновленню у разі зміни законодавства України або необхідності вдосконалення системи запобігання насильству та булінгу в Ліцеї.

30. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України, установчих документів та локальних нормативних актів Ліцею.

31. Працівники Ліцею ознайомлюються з цим Порядком під підпис або в інший спосіб, визначений законодавством та локальними документами Ліцею.